

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SPOTKANIACH FREE BUSINESS CLUB

§1. Zasady Ogólne

1. Definicje.
 - a) **Spotkanie** - wybrane spotkanie biznesowe.
 - b) **Organizator** - Viccan Sp. z o.o.. ul. Skotnickiego 13, 96-500 Sochaczew - właściciel Free Business Club,
 - c) **Sprzedawca** - Viccan Sp. z o.o.. ul. Skotnickiego 13, 96-500 Sochaczew
 - d) **System Rejestracji** (zwany dalej Systemem) - aplikacja internetowa umożliwiająca obsługę procesu rejestracji uczestników na Spotkanie, będąca własnością Viccan sp. z o.o.
 - e) **Użytkownik** - każda osoba wykorzystująca System do dokonania rejestracji na Spotkanie.
 - f) **Uczestnik** - osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, które za pomocą Systemu prawidłowo zarejestrowały się na Spotkanie oraz opłaciły uczestnictwo o którym mowa w §3 ust.2 niniejszego Regulaminu, o ile nie były z tej opłaty zwolnione.
 - g) **Zawarcie umowy** - jest to moment rejestracji na wybrane wydarzenie. Od tego momentu przyjmuje się, iż użytkownik zawarł ze sprzedawcą umowę kupna-sprzedaży prawa do uczestniczenia w spotkaniu,
 - h) **Opłata uczestnictwa** - kwota określona przez Organizatora jaką wybrane grupy Uczestników są zobligowane uiścić w celu potwierdzenia uczestnictwa w Spotkaniu.
 - k) **Płatnik** - Uczestnik, który uiszcza Opłatę uczestnictwa.
2. Informacje dodatkowe.
 - a) Oficjalny serwis internetowy Spotkania znajduje się pod adresem www.freebusinessclub.pl
 - b) Zakres działania Systemu obejmuje usługę polegającą na przechowywaniu w bazie danych rejestracji Użytkownika, a także obsłudze tej rejestracji przez Organizatora.
 - c) Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu nie odbiegają od wymagań technicznych dotyczących korzystania z sieci Internet. Użytkownik musi posiadać komputer z dostępem do sieci Internet wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie jej zasobów.
 - d) Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Spotkaniu i obowiązują wszystkich Uczestników.

§2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Spotkaniu jest:
 - a) Zgłoszenie uczestnictwa w Spotkaniu jest możliwe za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Free Business Club lub na miejscu przed samym wydarzeniem.
 - b) Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora, zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów oraz/lub programu, z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Spotkania z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Spotkaniu może odbyć się bezkosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku ze Spotkaniem.
4. Liczba miejsc udziału w Spotkaniu jest ograniczona. O udziale w Spotkaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

§3. Internetowa sprzedaż uczestnictwa w Spotkaniu

1. Opłata konferencyjna obejmuje: udział w spotkaniu, wykładach oraz catering.
2. Sprzedaż uczestnictwa trwa do wyczerpania puli.
3. Rejestracja uczestnictwa w Spotkaniu odbywa się on-line i można jej dokonać na stronie www.freebusinessclub.pl lub bezpośrednio przed wejściem na wydarzenie.
4. W celu poprawnej rejestracji w systemie Użytkownik zobowiązany jest uzupełnić wszystkie pola oznaczone symbolem (*).
5. Użytkownik gwarantuje, że wszystkie dane przekazane do rejestracji są prawidłowe.
6. Po wypełnieniu i potwierdzeniu prawdziwości danych w formularzu rejestracyjnym na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem rejestracji.

§4. Rozliczenia

1. Opłata uczestnictwa w wydarzeniu podana jest w jego opisie. Kwota ta uwzględnia podatek VAT (23%)
2. Sprzedawca przewiduje następujące formy rozliczeń:
 - a) opłata na konto podczas rejestracji
 - b) gotówka przed rozpoczęciem spotkania
 - c) za pomocą karty kredytowej przed rozpoczęciem spotkania.
3. Faktura VAT zostanie wysłana do Płatnika wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany podczas rejestracji adres e-mail w terminie do 7 dni od przyjęcia gotówki lub po pozytywnej autoryzacji transakcji kanałem elektronicznym.
4. Korekt faktur VAT można dokonać w terminie nie późniejszym niż 14 dni po jej wystawieniu. Prośbę o korektę należy wysłać na adres e-mail Sprzedawcy: biuro@freebusinessclub.pl
5. Nabywając uczestnictwo w Spotkaniu na rzecz osoby trzeciej, Płatnik potwierdza, że posiada upoważnienie tej osoby do złożenia wszystkich niezbędnych oświadczeń do spełnienia wymagań niniejszego Regulaminu. Osoba dokonująca zgłoszenia i akceptująca warunki uczestnictwa, niniejszym oświadcza, że jest upoważniona do zaciągnięcia zobowiązania finansowego wobec Organizatora Spotkania. W przeciwnym przypadku ponosi ona wobec Organizatora odpowiedzialność cywilną, w tym odszkodowawczą, za przekroczenie uprawnień lub ich nie posiadanie.

§ 5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Podczas Spotkania Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne oraz filmować przebieg Spotkania dla celów emisji w środkach masowego przekazu (televizja, radio, Internet, prasa) lub dla celów dokumentacji, promocji, reklamy Organizatora i innych osób wskazanych przez Organizatora. Uczestnictwo w Spotkaniu jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na utrwalanie, wykorzystanie i/lub rozpowszechnianie przez Organizatora i podmioty z nim powiązane wizerunku/głosu/wypowiedzi każdego z Uczestników we wszystkich materiałach promocyjnych i marketingowych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas Spotkania mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Spotkania lub innej zarządzanej przez Organizatora oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych, także rozpowszechniane w tym celu za pomocą wizji bądź fonii. Uczestnik zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Organizatora, z tytułu wykorzystywania ich wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym Regulaminie.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Płatników jest Organizator.
2. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszenia udziału w Spotkaniu zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Spotkania zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Dane osobowe Uczestnika lub Płatnika nie będą przekazywane innym administratorom danych bez jego wiedzy i zgody.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne a Uczestnik lub Płatnik mają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania adresu e-mail podanego podczas rejestracji na Spotkanie celem powiadamiania uczestników Spotkania m.in. o zmianach programu Spotkania lub Regulaminu.
6. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obiektu, obowiązującego na terenie obiektu, w którym organizowane jest Spotkanie, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
7. W trakcie Spotkania, Uczestnik zobowiązany jest stosować się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora.
8. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, iż Uczestnik narusza zapisy Regulaminu Spotkania, Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Spotkaniu i żądania opuszczenia przez Uczestnika miejsca Spotkania lub terenu obiektu, w którym organizowane jest Spotkanie.
9. Liczba miejsc na Spotkaniu jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia z powodu braku miejsc.
10. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. Po ogłoszeniu przez Organizatora zmian w Regulaminie, każdy Uczestnik, który zarejestrował się na Spotkanie, powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Uczestnik powinien pisemnie powiadomić Organizatora o takiej decyzji środkami komunikacji elektronicznej na adres biuro@freebusinessclub.pl Oświadczenie to powinno dotrzeć do Organizatora najpóźniej w terminie 2 dni od wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia Uczestnika o braku akceptacji zmian Regulaminu w podanym wyżej terminie, przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował zmieniony Regulamin.
11. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem: [ul. Skotnickiego 13, 96-500 Sochaczew](https://www.freebusinessclub.pl) oraz poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: biuro@freebusinessclub.pl
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Spotkaniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
13. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Spotkania.
14. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w których prowadzone jest Spotkanie.
15. **Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika Spotkaniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.**